Beleidsplan 2026–2030

Kerkgenootschap Beth Noohra | Kehillah – Hope for the Nations

Definitieve versie • vastgesteld beleidsplan 2026–2030

Voortbouwend op het beleidsplan 2021–2025. De tekst beschrijft het voorgenomen beleid; activiteiten en bedragen worden jaarlijks feitelijk verantwoord.

1. Inleiding en status

Beth Noohra is een zelfstandig kerkgenootschap, opgericht op 19 februari 2021 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 81996519 (volgens het beleidsplan 2021–2025). De actuele vestigingsplaats, statutaire bepalingen, bestuurssamenstelling en RSIN worden bijgehouden in de bestuursadministratie. Dit beleidsplan geldt voor 2026 tot en met 2030 en wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Het plan concretiseert de kerkelijke missie, de voorgenomen werkzaamheden, de verwerving van middelen, de besteding en het beheer daarvan. Het is geen wijziging van de statuten; bij verschillen zijn de statuten en toepasselijke wetgeving leidend.

2. Grondslag, missie en visie

2.1 Grondslag

Beth Noohra erkent de Bijbel als het door de Ruach HaKodesh (Heilige Geest) geïnspireerde Woord van God. Als gemeenschap van volgelingen van Yehoshua HaMashiach (Jezus Christus) staat het Nieuwe Verbond, gelezen in samenhang met de Thora en de Profeten, centraal. Het kerkgenootschap streeft naar discipelschap, gebed, aanbidding en het praktisch uitleven van geloof en naastenliefde.

2.2 Missie

Het goede nieuws van Yehoshua HaMashiach bekendmaken, mensen uitnodigen tot geloof en discipelschap, hen geestelijk toerusten en omzien naar mensen in kwetsbare omstandigheden. Jesaja 61, Mattheüs 22:37–40 en Mattheüs 28:19–20 zijn daarbij richtinggevend.

2.3 Visie 2026–2030

Beth Noohra wil een gastvrije, liefdevolle en betrokken geloofsgemeenschap zijn, waar ontmoeting, Bijbelonderwijs, gebed, pastorale zorg en praktische ondersteuning onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

Vanuit een diepgeworteld verlangen om mensen dichter bij de Eeuwige te brengen, wil Beth Noohra zowel lokaal als internationaal van betekenis zijn. Dit krijgt vorm door evangelisatie, zendingsreizen, samenwerking met andere geloofsgemeenschappen en bedieningen, en het ondersteunen van maatschappelijke en humanitaire hulpinitiatieven.

Discipelschap vormt de kern van onze missie. Wij willen mensen toerusten, bemoedigen en begeleiden om te groeien in geloof, karakter en verantwoordelijkheid, vanuit Bijbelse Koninkrijksprincipes. Daarbij staan liefde, dienstbaarheid, onderlinge verbondenheid en goed rentmeesterschap centraal, zodat ons geloof niet alleen zichtbaar wordt in woorden, maar vooral ook in daden.

3. Doelstellingen 2026–2030

- Verdiepen van geloof, Bijbelkennis, discipelschap en geestelijke groei bij jongeren en volwassenen.
- Organiseren van samenkomsten, huisgroepen, Bijbelstudies, gebedsmomenten en vieringen van Bijbelse feesten.
- Bereiken van mensen buiten de eigen gemeenschap door respectvolle evangelisatie, waaronder op spirituele beurzen en andere publieke ontmoetingsplaatsen.
- Aanbieden van Alpha-cursussen en andere toegankelijke kennismakings- en verdiepingsprogramma’s rond het christelijk geloof.
- Ondersteunen van pastorale en diaconale zorg, vrijwilligers, gastsprekers en passende externe bedieningen.
- Bijdragen aan zendingsreizen, internationale evangelisatie en projecten die passen binnen de statutaire en algemeen-nuttige doelen.
- Versterken van zorgvuldig financieel beheer, transparantie en aantoonbare besteding van giften aan de doelstellingen.

4. Werkzaamheden en activiteiten

4.1 Samenkomsten, huisgroepen en Bijbelse feesten

De gemeenschap organiseert waar mogelijk huisbijeenkomsten, gezamenlijke erediensten, gebed, aanbidding en interactieve Bijbelstudie. Ook wordt onderwijs verzorgd over de Thora, de Profeten en het Nieuwe Verbond en worden Bijbelse feesten herdacht en gevierd. Frequentie, locatie en programma worden jaarlijks afgestemd op de beschikbare mensen en middelen.

4.2 Alpha-cursussen en discipelschap

Beth Noohra wil Alpha-cursussen aanbieden als laagdrempelige ruimte voor ontmoeting, vragen over geloof en kennismaking met het Evangelie. De bijeenkomsten kunnen bestaan uit gezamenlijke maaltijden, inleidingen, open gesprekken en gebed. Daarnaast worden vervolgactiviteiten, verdiepingsstudies en begeleiding in discipelschap georganiseerd waar passend. Jaarlijks wordt vastgelegd welke cursussen daadwerkelijk zijn uitgevoerd, hoeveel bijeenkomsten plaatsvonden en welke kosten ermee gemoeid waren.

4.3 Evangelisatie op spirituele beurzen

Een herkenbaar speerpunt is de aanwezigheid op spirituele beurzen en vergelijkbare evenementen. Vrijwilligers en vertegenwoordigers van Beth Noohra gaan daar op respectvolle en uitnodigende wijze in gesprek met bezoekers over geloof, hoop, gebed en de boodschap van Yehoshua. Deelname kan bestaan uit een stand, persoonlijke gesprekken, het

aanbieden van gebed, informatie en uitnodigingen voor vervolgbijeenkomsten. Gesprekken en eventuele gebeden vinden vrijwillig plaats; privacy en de keuzevrijheid van bezoekers worden gerespecteerd. Kosten kunnen onder meer betrekking hebben op standhuur, reizen, materialen en vrijwilligersfaciliteiten.

4.4 Zendingsreizen en internationale evangelisatie

Beth Noohra kan zendingsreizen en samenwerkingen met kerkelijke bedieningen in het buitenland organiseren of ondersteunen. De doelen kunnen zijn: evangelisatie, onderwijs, discipelschap, toerusting van lokale gemeenschappen en ondersteuning van concrete hulpactiviteiten. Per reis wordt vooraf vastgelegd wat het doel is, wie verantwoordelijk is, welke begroting geldt en welke partner betrokken is. Achteraf volgt een inhoudelijke en financiële verantwoording, met controleerbare uitgaven en eventuele overdrachten aan lokale partners.

4.5 Pastorale zorg, diaconie en hulp aan dakloze mensen

De gemeenschap biedt, binnen haar mogelijkheden, pastorale gesprekken, gebed en begeleiding en kan bijdragen aan tijdelijke materiële of financiële hulp voor mensen in kwetsbare omstandigheden. Daaronder valt steun aan initiatieven en bedieningen die dakloze mensen helpen, bijvoorbeeld met voedsel, kleding, opvangondersteuning of praktische begeleiding. Bij steun aan derden wordt vooraf beoordeeld of de activiteit aansluit op de doelstelling en worden afspraken en bestedingsbewijzen vastgelegd. Pastorale hulp is geen vervanging van noodzakelijke professionele zorg.

4.6 Vrijwilligers, gastsprekers en andere bedieningen

Vrijwilligers ondersteunen samenkomsten, onderwijs, evangelisatie, evenementen, Alpha en diaconale activiteiten. Zij kunnen passende toerusting, begeleiding, materialen en vergoeding van daadwerkelijk gemaakte kosten ontvangen. Externe gastsprekers, docenten en bedieningen kunnen worden uitgenodigd of financieel ondersteund wanneer hun activiteiten aantoonbaar aansluiten bij de missie. Vooraf worden doel, aard van de bijdrage, afspraken en eventuele vergoedingen vastgelegd. Bestuursleden en beleidsbepalers ontvangen voor hun bestuurstaak geen beloning buiten de wettelijk toegestane onkostenvergoeding of niet-bovenmatig vakantiegeld.

4.7 Samenwerking en communicatie

Beth Noohra zoekt samenwerking met andere kerken, non-profitorganisaties, lokale hulpinitiatieven en internationale partners. Via de website, sociale media, bijeenkomsten en eventueel podcasts worden activiteiten en het geloofsaanbod bekendgemaakt, met zorg voor de privacy van betrokkenen.

5. Organisatie en verantwoordelijkheden

De Broederraad draagt volgens het bestaande beleidsplan verantwoordelijkheid voor de geestelijke en organisatorische aansturing. Het statutaire bestuur draagt de formele eindverantwoordelijkheid en bestaat volgens het bestaande beleidsplan uit ten minste drie personen, waaronder voorzitter, secretaris en penningmeester. De precieze bevoegdheden, benoemingen en functies volgen de geldende statuten.

De penningmeester voert of coördineert de administratie. Het bestuur keurt begrotingen, belangrijke uitgaven, de financiële verantwoording en eventuele samenwerkingsovereenkomsten goed. Uitgaven boven € 500 worden volgens het eerdere beleidsplan vooraf met algemene stemmen door het bestuur goedgekeurd; deze interne grens geldt totdat het bestuur hierover anders besluit.

6. Financiering, beheer en besteding

6.1 Verwerving van middelen

De inkomsten bestaan hoofdzakelijk uit vrijwillige giften, collecten, periodieke bijdragen, eventuele legaten, projectgiften en andere rechtmatige ontvangsten. Bijdragen zijn vrijwillig; toegang tot kerkelijke activiteiten of lidmaatschap is niet afhankelijk van de hoogte van een gift. Voor specifieke zendings- of hulpdoelen kunnen vrijwillige projectbijdragen worden ontvangen.

6.2 Bestedingskaders

Middelen worden besteed aan de kerkelijke en algemeen-nuttige doelstellingen: samenkomsten, Bijbelonderwijs, Alpha, evangelisatie, zendingsreizen, pastorale en diaconale activiteiten, hulp aan kwetsbare mensen, samenwerking met passende bedieningen en noodzakelijke organisatiekosten. Uitgaven worden correct geboekt volgens hun werkelijke aard; de koppeling aan doelstellingen wordt onderbouwd met activiteiteninformatie en bewijsstukken.

6.3 Begroting en reserves

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting voor het komende boekjaar vast met verwachte inkomsten, geplande activiteiten en voorgenomen bestedingen. Het streeft naar een verantwoorde liquiditeitspositie en een passende, gemotiveerde continuïteitsreserve. Tekorten, verplichtingen en eventuele schulden worden tijdig besproken. Specifieke bedragen en projectprioriteiten worden in een jaarlijkse begrotingsbijlage vastgesteld; dit meerjarenplan legt geen niet-goedgekeurde financiële toezeggingen vast.

7. Financiële administratie en controle

De penningmeester draagt zorg voor een controleerbare administratie van ontvangsten, uitgaven, bank- en kassaldi, bezittingen, verplichtingen, vergoedingen en projectgiften. Bankstanden worden per jaareinde afgestemd op bankafschriften. Een eventuele negatieve bankstand wordt afzonderlijk beoordeeld en boekhoudkundig correct gepresenteerd. Projectkosten, reisuitgaven, gastsprekersvergoedingen en giften aan derden worden voorzien van voldoende documentatie.

Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar laat de penningmeester een balans, een staat van baten en lasten en bijbehorende toelichting opstellen en legt deze ter vaststelling voor aan het bestuur. Deze interne verantwoordingsafspraak uit het beleidsplan 2021–2025 blijft behouden. Het bestuur organiseert jaarlijks een controle door een kascommissie of een gelijkwaardige onafhankelijke interne controle, voor zover passend bij de statuten en de feitelijke inrichting. De bevindingen worden schriftelijk vastgelegd en besproken met bestuur en Broederraad. Het resultaat wordt op passende wijze aan de gemeenschap toegelicht.

De volledige jaarrekening, inclusief balans en specificaties, blijft beschikbaar voor het bestuur en bevoegde instanties. Dit staat los van de gegevens die het kerkgenootschap volgens de ANBI-publicatieplicht openbaar moet maken.

8. ANBI-status en openbare verantwoording

Beth Noohra handelt naar de voorwaarden voor een algemeen nut beogende instelling (ANBI), voor zover de status van toepassing is. Op de website worden de wettelijk vereiste gegevens actueel gepubliceerd, waaronder de naam, het RSIN, contactgegevens, doelstelling, hoofdlijnen van het beleid, bestuursfuncties, beloningsbeleid, een actueel activiteitenverslag en de vereiste financiële verantwoording. Voor kerkgenootschappen geldt een uitzondering op het openbaar maken van de namen van bestuurders; de bestuursfuncties en het beloningsbeleid worden wel gepubliceerd. Dit staat los van eventuele UBO-registratieverplichtingen.

Voor kerkgenootschappen bestaat de openbare financiële verantwoording uit ten minste een staat van baten en lasten met toelichting, een overzicht van daadwerkelijke bestedingen per rubriek of thema en een overzicht van voorgenomen bestedingen met toelichting. De balans en de volledige interne jaarrekening hoeven niet openbaar te worden gemaakt. De financiële publicatie vindt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar plaats. Het bestuur kan hiervoor een afzonderlijk beknopt ANBI-publicatieoverzicht of het passende standaardformulier gebruiken.

Het bestuur stelt een publieksvriendelijke samenvatting van dit beleidsplan beschikbaar. Publicatie van het volledige interne beleidsplan is niet vereist. Deze publicatieregeling vervangt, voor zover dit verenigbaar is met de statuten en eventuele bindende eerdere besluiten, de eerdere passage waarin stond dat de gehele jaarrekening op de website werd gepubliceerd.

9. Evaluatie, verslaglegging en planning 2026–2030

Het bestuur bespreekt jaarlijks: de uitgevoerde samenkomsten, Alpha-cursussen, evangelisatieactiviteiten, zendingsreizen, pastorale en diaconale inzet, steun aan vrijwilligers en derden, inkomsten, uitgaven en financiële risico's. Het activiteitenverslag vermeldt uitsluitend feitelijk uitgevoerde activiteiten. Voor komende jaren worden voornemens als voornemens aangeduid.

Jaarlijkse cyclus: (1) vooraf een begroting en activiteitenplanning vaststellen; (2) gedurende het jaar de uitvoering en bewijsstukken vastleggen; (3) na jaareinde de interne jaarrekening opstellen en controleren; (4) uiterlijk binnen zes maanden de vereiste ANBI-informatie publiceren; (5) beleidsplan en prioriteiten jaarlijks actualiseren.

10. Vaststelling, uitvoering en actualisatie

Dit beleidsplan is definitief vastgesteld voor 2026–2030 en wordt jaarlijks geëvalueerd. De bestuur vaststelling is intern vastgelegd; deze openbare versie bevat geen namen of handtekeningen van bestuurders.

Vastgesteld door het bestuur • oktober 2026